

REGIMEN ARANCELARIO GEOBIO

Título II

CONTROL DE APLICACIÓN DEL ARANCEL

Visado previo

Art. 1- El visado previo de toda documentación relativa a matriculados del Consejo Profesional de Ciencias Naturales, se realizará únicamente en la sede del Consejo o Delegación habilitada por el Consejo Directivo para ese efecto.

Cuota de Visado

Art. 2 - El visado previo es una prestación de servicio que será abonada mediante el pago de un porcentaje de los honorarios, que se denominará "Cuota de visado ". El Consejo Profesional de Ciencias Naturales, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 25° inc.,18, Capítulo I, Título II de la Ley 10353 establecerá el monto y la forma de percepción de la misma.

Documentación a presentar

Art. 3 - Para proceder al visado previo del contrato, el profesional deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Original y cuatro copias del contrato de servicios profesionales, firmado por profesional y comitente; adjuntándose planilla anexa.-
- b) Boleta por duplicado de la cuota de visado, con la constancia de pago. El monto de la cuota será el equivalente al dos por ciento (1,5%) de los honorarios a percibir por el profesional.
- c) Costo de la inversión o presupuesto oficial, si lo hubiera.

Constatación de documentación

Art.4 - La oficina de visado del Consejo verificará la documentación presentada, constatando:

- a) Pago de la matrícula vigente y ausencia de sanciones en el Colegio.
- b) Timbrado de Ley.
- c) Que la tarea contratada y sometida a visación, se encuentre comprendida dentro de las incumbencias del profesional, según lo determinado por el capítulo VII Título II de la Ley 10.353.
- d) Adecuada descripción de la tarea, según planillas vigentes.
- e) Correcta liquidación de la cuota de visado.

La oficina de visado reintegrará al profesional la documentación aprobada o con las observaciones que correspondieran en un plazo máximo de 48 horas.

Constancia de aprobación

Art. 5 - La oficina de visado del Consejo reintegrará al profesional original y tres copias del contrato junto a la planilla anexa, con sello y firma autorizada que acredite su aprobación y boleta N° 1 de la cuota de ejercicio profesional.

Deposito de la Cuota de Visado

Art. 6 - En el Banco de la Provincia de Buenos Aires se abrirá una cuenta a nombre del Consejo Profesional de Ciencias Naturales de la Provincia de Buenos Aires (Ley 10353). Los depósitos se realizarán en boletas por cuadruplicado, donde constará: nombre del profesional, dirección, número de matrícula y nombre del trabajo con el que se relaciona el depósito. El Banco reintegrará al profesional la boleta N° 1, para su constancia, y la N° 2, para ser presentada ante el Consejo.

Control de aplicación de la Ley 10353

Art. 7 - A los efectos del control de la aplicación de la Ley 10.353 y del presente arancel, las reparticiones públicas municipales, provinciales o nacionales encargadas de la aprobación, visación, inscripción o cualquier otro trámite relacionado con planos, proyectos, tasaciones, informes técnicos en la materia, etc., darán curso a las gestiones únicamente cuando las mismas cuenten con el visado aprobado del Consejo.